

ДОГОВІР №
НА ТРАНСПОРТНО-ЕКСПЕДИТОРСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ
І НАДАННЯ ІНШИХ ПОСЛУГ

м. Южне

2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю "СМТ Южний ЛТД", іменоване в подальшому СМТ, в особі генерального директора Ландера Ігоря Йосиповича, що діє на підставі Статуту підприємства, з одного боку, і

_____, іменоване в подальшому ЗАМОВНИК, в особі, що діє на підставі, з іншого боку, іменовані надалі сторони, які є платниками податку на прибуток на загальних підставах, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а СМТ приймає на себе зобов'язання по організації від імені Замовника транспортно-експедиторського обслуговування (ТЕО) вантажів Замовника в морському торговому порту "Південний", а також надання інших послуг за взаємною згодою. Конкретні відправки оформляються дорученнями шляхом передачі листом, телефаксом, електронною поштою, телефонограмою. При виконанні цього Договору ЗАМОВНИК і СМТ діють на підставі і відповідно до Закону України "Про транспортно-експедиторську діяльність" від 01 липня 2004 року

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Відповідно до доручень Замовника СМТ зобов'язане:

2.1.1. Прийняти на себе транспортно- експедиторське обслуговування експортних вантажів Замовника, що включає:

- узгодження планованих відвантажень на місяць;
- узгодження з Одеським припортовим заводом (ОПЗ) графіка подачі та обробки суден на місяць, тиждень, поточну добу;
- облік вантажу і надання його в митницю для оформлення в подальшому експортних відвантажень;
- комплектація з вантажних партій документів і надання їх в митницю для перевірки і отримання дозволу на початок вантажних робіт в формі оформленого СМТ і завіреного митницею доручення;
- забезпечення екологічного контролю відвантажуються партій вантажу;
- оформлення полісів обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків;
- відповідно до документальними інструкціями покупця на суднову партію, виготовлення вантажних документів, узгодження їх оформлення з ОПЗ і покупцем вантажу;
- оформлення декларацій і сертифікатів морської безпеки ІМО на партії вантажу.
- подача в Одеську регіональну Торгово-промислову палату (ОРТПП) заявок і пакету документів на оформлення сертифікатів походження;
- оформлення сертифікатів походження в ОРТПП;
- на вимогу покупця оформлення сертифікатів не-радіоактивності, паспортів безпеки та інших документів;
- контроль за навантаженням судна, включаючи співробітництво з усіма службами порту та Адміністрації морських портів України (АМПУ), а також незалежними сюрвеєрами;
- узгодження всього комплексу вантажних документів з адміністрацією судна і судовласником;
- оформлення судових, вантажних документів здійснювати згідно з інструкцією експортера, або по інструкції покупця згідно з вказівкою експортера;
- підписання вантажних документів після закінчення навантаження судна біля причалу або на рейді;
- після підписання вантажних документів, оформлення в митниці відходу судна і отримання

- підтвердження з перетинання кордону кожної суднової партії вантажу;
 - надання документів та інформації про відвантажених суднових партіях на ОПЗ, в АМПУ і порт «Південний»;
 - розсилка вантажних документів.
- 2.1.2. Представляти інтереси ЗАМОВНИКА і діяти від його імені і за дорученням в його взаєминах з покупцем, Одеським припортовим заводом, портом «Південний», Адміністрацією морських портів України, митницею, судноплавними компаніями та іншими організаціями в частині організації та здійснення ТЕО вантажів Замовника та надання супутніх послуг.
- 2.1.3. Брати участь в якості представника ЗАМОВНИКА при складанні актів, пов'язаних з вантажними операціями, у випадках затримки навантаження судів.
- 2.1.4. Брати участь в оформленні стейтментів, акцептовивуванні нотісів про готовність судів від імені Замовника.
- 2.1.5. За окремими письмовими заявками Замовника і за його рахунок забезпечувати видачу додаткових документів, необхідних для відправки вантажів Замовника, сертифіката походження, сертифіката і декларації морської безпеки (ІМО) та інших документів.
- 2.1.6. негайно інформувати Замовника про всі обставини, що перешкоджають нормальному виконанню доручень або викликають неможливість їх виконання, і при можливості, в межах своєї компетенції, вживати заходи до усунення таких обставин за рахунок ЗАМОВНИКА.
- 2.1.7. За письмовою вказівкою Замовника і за його рахунок відправляти комплект вантажних документів кур'єрською службою, як по Україні, так і за її межі. При цьому ЗАМОВНИК попередньо повідомляє СМТ про обрану ним кур'єрську службу, уточнює адресу доставки документів.
- 2.1.8. СМТ має право:
- отримувати від Замовника інформацію та документацію необхідну для здійснення своїх зобов'язань за цим Договором;
 - отримувати за надані послуги плату в розмірах і в строки, встановлені цим Договором;
 - залучати сторонні організації для повного і якісного надання послуг передбачених цим Договором.
- 2.2. На виконання цього Договору ЗАМОВНИК зобов'язаний:
- 2.2.1. Залучати СМТ як експедитора до здійснення ТЕО своїх вантажів МТП «Південний».
- 2.2.2. Інформувати СМТ про очікувані обсяги перевезень і конкретних відправленнях вантажів з розбивкою по номенклатурі.
- 2.2.3. Видавати СМТ в письмовому вигляді:
- а / підтвердження на відвантаження експортних вантажів Замовника;
 - б / інструкції, необхідні для оформлення вантажних документів
- 2.2.4. При видачі доручень представляти СМТ всю необхідну інформацію про характер і властивості вантажів, в т.ч. про особливі властивості вантажів (включаючи класифікацію небезпечних вантажів по МК МПНВ / МОПОГ), які можуть завдати шкоди іншим вантажам, людям або навколишньому середовищу або схильні до розкладання або швидко псуються.
- 2.2.5. Оплачувати послуги СМТ.
- 2.2.6. Відшкодовувати витрати СМТ на оформлення різного роду сертифікатів та інших документів, виконаних за заявкою Замовника.
- 2.2.7. Повідомляти СМТ про обрану ним кур'єрську службу та адресу для відправки комплекту документів.
- 2.2.8. негайно повідомляти СМТ про всі зміни в своїх реквізитах.

3. РОЗМІР ОПЛАТИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. ЗАМОВНИК згідно з цим Договором оплачує СМТ послуги за ставкою 2,15 грн. за 1т вантажу протягом 5-ти банківських днів після виставлення рахунку. Зазначена ставка за взаємним погодженням сторін може коригуватися з урахуванням зміни рівня інфляції. На зазначену ставку нараховується ПДВ відповідно до вимог Податкового кодексу України.

3.2. Оплата послуг СМТ проводиться ЗАМОВНИКОМ за фактом виконання робіт проти рахунків СМТ відповідно до діючих правил безготівкових розрахунків. Оплата здійснюється з посиленням на номер рахунку, проти якого здійснюється платіж. Витрати з оплати комісійних витрат банків здійснюються за рахунок ЗАМОВНИКА.

3.3. Суми витрат СМТ на оплату послуг ОРТПП, будь-які досліджень вантажу за вказівкою Замовника, які видаються відповідними уповноваженими інстанціями і кур'єрської пошти, вироблених на підставі відповідних письмових інструкцій Замовника не підлягають попередньому узгодженню з Замовником та визначаються відповідно до офіційно оголошених тарифів ОРТПП, і відповідно уповноважених інстанцій, служб кур'єрської доставки і підтверджуються відповідними документами за фактом виконання цих послуг. ЗАМОВНИК має право інструктувати СМТ про вибір конкретного підприємства кур'єрської служби з числа обслуговуючих даний регіон.

Оплата вартості сертифікатів проводиться СМТ самостійно з подальшим відшкодуванням цих коштів ЗАМОВНИКОМ на підставі підтверджуючих документів протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання рахунку СМТ.

Послуги кур'єрського зв'язку оплачуються або ЗАМОВНИКОМ самостійно за його прямим договором з кур'єрською службою, або СМТ з подальшим відшкодуванням Замовником на підставі підтверджуючих документів протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання рахунку СМТ. ЗАМОВНИК інформує СМТ про обраний варіант оплати завчасно, не пізніше дня видачі інструкцій необхідно повернути документів.

Решта додаткові витрати на ТЕО вантажів підлягають попередньому узгодженню з Замовником і відшкодовуються Замовником СМТ на підставі рахунку СМТ та підтверджуючих документів.

3.4. За підсумками роботи за місяць СМТ становить "Акт наданих послуг", в якому вказуються всі види послуг, наданих Замовнику за минулий місяць. "Акти наданих послуг" узгоджуються і потім підписуються обома сторонами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Загальні положення:

4.1.1. Сторони несуть взаємну майнову відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, надаючи один одному всіляке сприяння у виконанні своїх зобов'язань.

4.1.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання стало наслідком для однієї зі сторін обставин непереборної сили (стихійних лих, військових конфліктів, пожежі, страйків і т.д.), а також заборони на вивезення вантажу, оголошеного в установленому порядку. Зазначені обставини підтверджуються протоколом, виданим ТПП.

4.2. Відповідальність СМТ:

4.2.1. СМТ несе матеріальну відповідальність в повному обсязі за збитки, що виникли з його вини. Обов'язок подання доказів, які звільняють СМТ від відповідальності, а також доказів того, що, не дивлячись на виконання доручення з належної професійної ретельністю, не можна було передбачити або запобігти збиткам, лежить на СМТ.

4.2.2. СМТ не несе відповідальність за псування, пошкодження вантажів та інші збитки (простій суден, засилання і ін.), Викликані несвоєчасним отриманням або неотриманням інструкцій або необхідних документів від Замовника, а також неправильним або неповним зазначенням даних в отриманих від Замовника доказах, інструкціях та інших документах.

4.2.3. СМТ не несе відповідальність за втрату або пошкодження вантажів Замовника, викликані розкраданням на транспорті, діями або бездіяльністю транспортних організацій.

4.3. Відповідальність Замовника:

4.3.1. ЗАМОВНИК несе відповідальність за правильність заявлених ним даних, точність і своєчасність надання інструкцій по відправці його вантажів.

4.3.2. ЗАМОВНИК несе відповідальність за повноту і своєчасність оплати послуг СМТ і відшкодування всіх обумовлених цим Договором або додаткових, взаємно узгоджених витрат, фактично понесених останнім по виконанню доручень Замовника. При простроченні оплати понад обумовлений цим Договором терміну СМТ вправі стягнути з Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення платежу.

5. АРБІТРАЖ

5.1. Сторони повинні вжити всіх заходів щодо врегулювання всіх суперечок і розбіжностей, які можуть виникнути у зв'язку з цим Договором, шляхом переговорів або з допомогою листування. Якщо згоди не буде досягнуто, всі суперечки і розбіжності в думках підлягають розгляду в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діятиме по 30 червня 2020 року.

6.2. Якщо жодна зі сторін за 30 днів до закінчення терміну дії Договору не повідомить іншу сторону в письмовій формі про розірвання Договору, термін його дії буде автоматично продовжуватися на кожний наступний рік.

6.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те особами обох сторін.

6.4. Розірвання Договору можливе в порядку і на підставі, встановленому чинним законодавством.

6.5. Зміни в цей Договір можуть бути внесені на підставі додаткової угоди і дійсні лише в разі, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані уповноваженими на те особами обох сторін, що підтверджується відповідними документами.

6.6. Якщо інше прямо не передбачено, цей Договір може бути достроково розірваний тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється відповідним додатковою угодою до цього Договору або на підставі чинного законодавства України,

6.7. У всьому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

6.8. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із сторін. Допускається оформлення Договору виключно в електронній формі по факсу, телексу, електронної пошти, якщо жодна зі сторін протягом 5 днів після підписання не поставила вимогу про надіслати їй роздрукований на папері екземпляр.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ТОВ “СМТ ЮЖНИЙ ЛТД”

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 65481, Одеська область, м. Южне,
вул. Берегова, 11.

Адреса для листування: Україна, 67543,
Одеська обл., Лиманський р-н, с. Визирка,
вул. Олексія Ставниціра, 60.

Код ЄДРПОУ 20937387

ПІН 209373815338

Банківські реквізити:

п/р: IBAN UA863282090000026003010041822

у Акціонерному банку “Південний” в м.

Одесі,

МФО 328209

Тел.: (0482) 300 560

Факс: (0482) 300 551

forwarding@smt.in.ua

Генеральний директор

_____ *І.Й.Ландер*